

Pflichtenheft Vorstandsmitglied: Beisitz

Dieses Dokument beschreibt die Aufgaben und Pflichten des Beisitzes als Vorstandsmitglied im Verein Harass.

1 Aufgaben / Pflichten

Der / Die Beisitzer/in ist der erste Ansprechpartner für die Vereinsmitglieder. Er / Sie organisiert Anlässe für Mitglieder, verwaltet die Vereinsbekleidung und layoutet den Newsletter mit den Inputs der restlichen Vorstandsmitglieder. Er / Sie organisiert bei Bedarf Reisen an Grossanlässe, wie z.B. WM und ist besorgt, dass ein Rahmenprogramm erstellt wird.

2 Das wichtigste in Kürze

- Vertretung des Vereins nach aussen (alle Vorstandsmitglieder)
- aktive Teilnahme an den Vorstandssitzungen
- Organisation von Vereinsanlässe mit Unterstützung des VS
- Organisation von Reisen an Grossanlässe
- Erstellen eines Newsletters in Zusammenarbeit mit dem VS
- Ansprechpartner für Vereinsmitglieder
- Verwaltet die Vereinsbekleidung
- Unterstützung des Präsidenten
- Akquise neuer Mitglieder (alle Vorstandsmitglieder)
- Verantwortlich für die Berichterstattung sämtlicher HARASS-Events
- Verantwortlich für das Führen der Vereinswebseite des Allgemeinen (Kalender, Berichte)

3 Bisherige Besetzung / Anlaufstelle für Fragen

Bisheriger / aktueller Beisitzer: Vakant

Kontakt: cfed@harass-spitzensport.ch